คู่มือแนะนำ และการใช้งานระบบจัดการเนื้อหาการสอนออนไลน์ (TeachingCMS)



จัดทำโดย

นายนัทวุฒิ สุขชาติ

รหัส 6712370002

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการเรียนรู้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

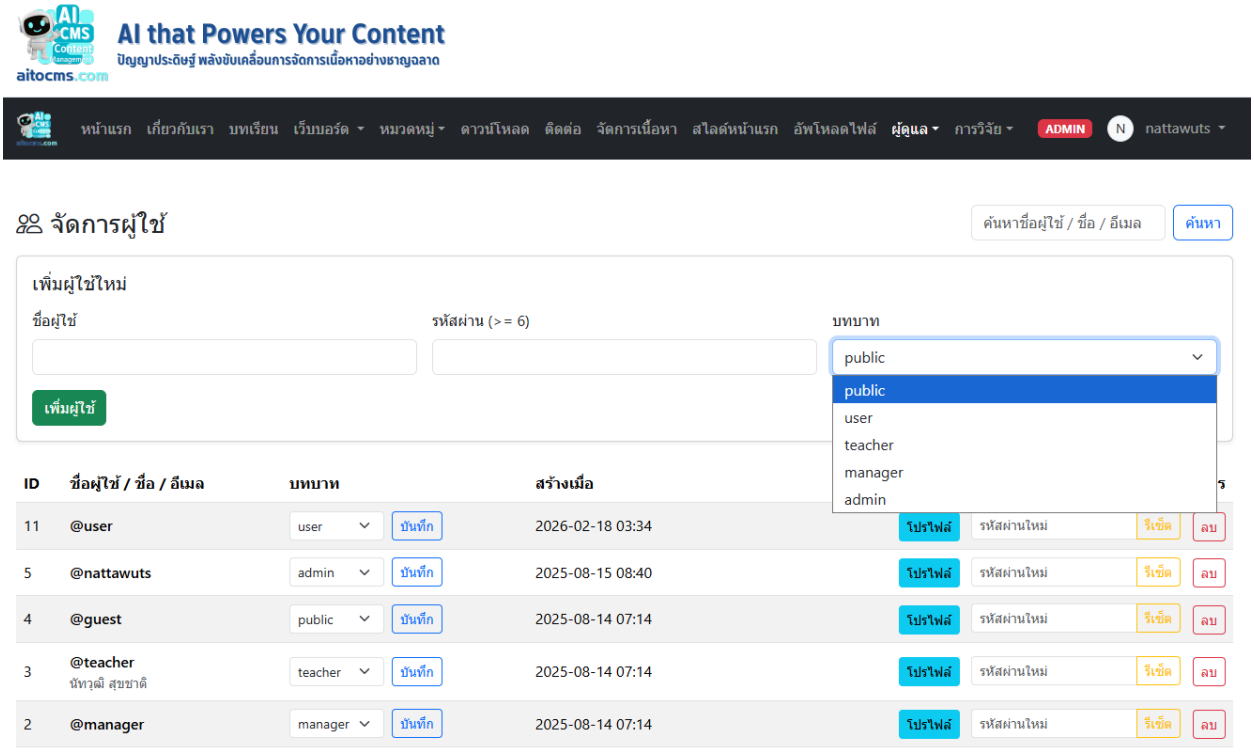
คู่มือการใช้งานระบบ AiToCMS (ฉบับตั้งต้น)

ใช้ได้ทั้งสำหรับส่งทีมงาน/ผู้ใช้งานใหม่ แล้วค่อยปรับชื่อเมนูให้ตรงระบบจริง

1) วัตถุประสงค์ของระบบ

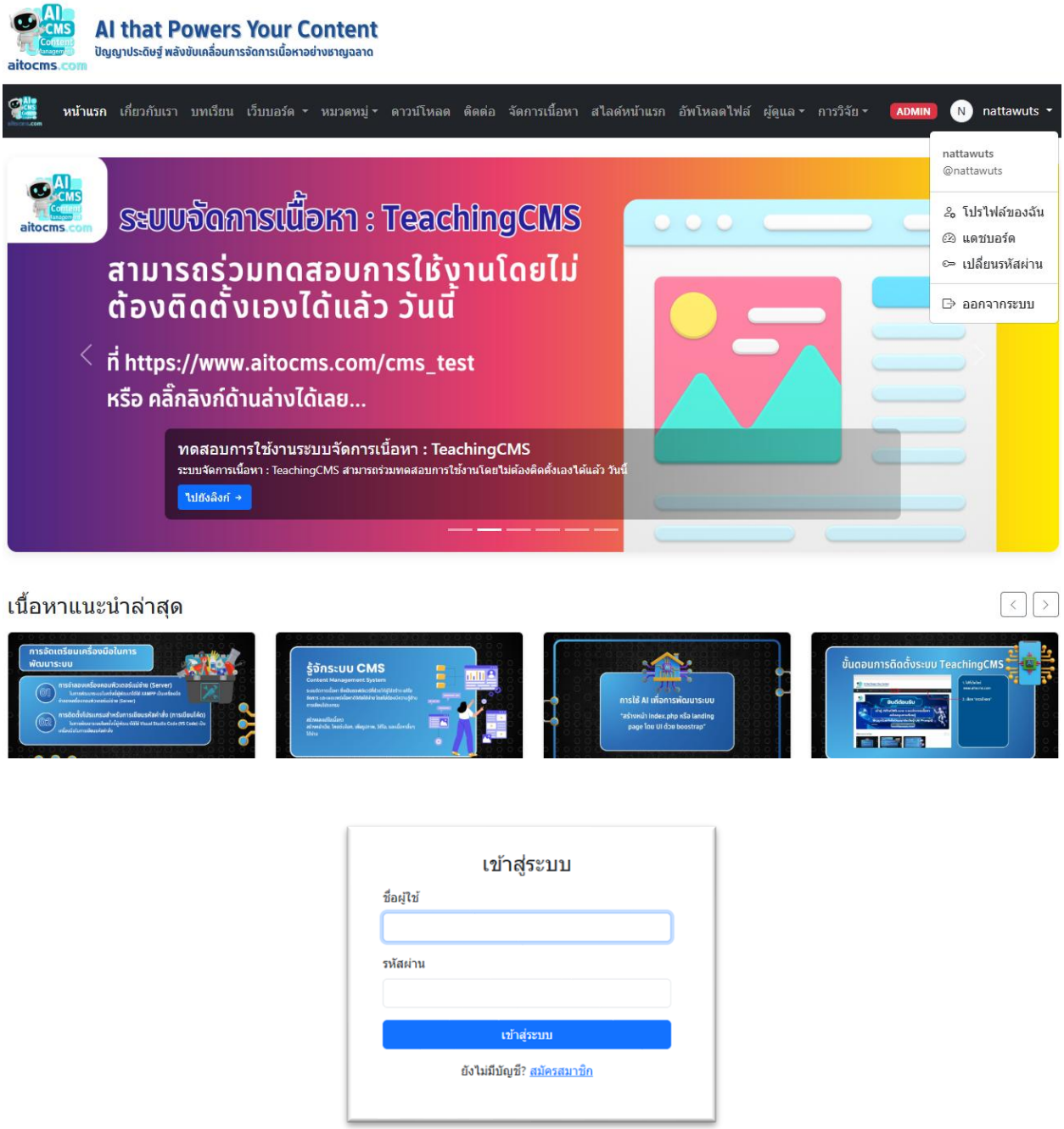
AiToCMS เป็นระบบจัดการเนื้อหา (CMS) เพื่อช่วยผู้ดูแล/ผู้สอนสร้าง จัดหมวดหมู่ และเผยแพร่เนื้อหาได้อย่างเป็นระบบ รองรับการใช้งานหลายบทบาท (เช่น ผู้ดูแล, เจ้าหน้าที่, ผู้ใช้งานทั่วไป)

2) กลุ่มผู้ใช้งาน



- **Admin**: จัดการผู้ใช้ สิทธิ์ ระบบตั้งค่า และเนื้อหาทั้งหมด
- **Manager**: ระบบตั้งค่า และเนื้อหาทั้งหมด
- **Teacher**: เพิ่ม/แก้ไขเนื้อหาในส่วนที่รับผิดชอบ
- **user**: อ่าน/ค้นหาเนื้อหาที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ และเนื้อหาเฉพาะสำหรับสมาชิกที่ลงทะเบียน
- **public**: บุคลทั่วไป หรือสมาชิกที่มีสิทธิ์อ่านเนื้อหาที่เผยแพร่เป็นสาธารณะ

3) การเริ่มต้นใช้งาน



1. เปิดเว็บไซต์ระบบ AiToCMS (https://www.aitocms.com/)
2. กด **เข้าสู่ระบบ (Login)**
3. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
4. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะสามารถมองเห็น เมนู และเนื้อหา ตามสิทธิ์ที่ได้รับ

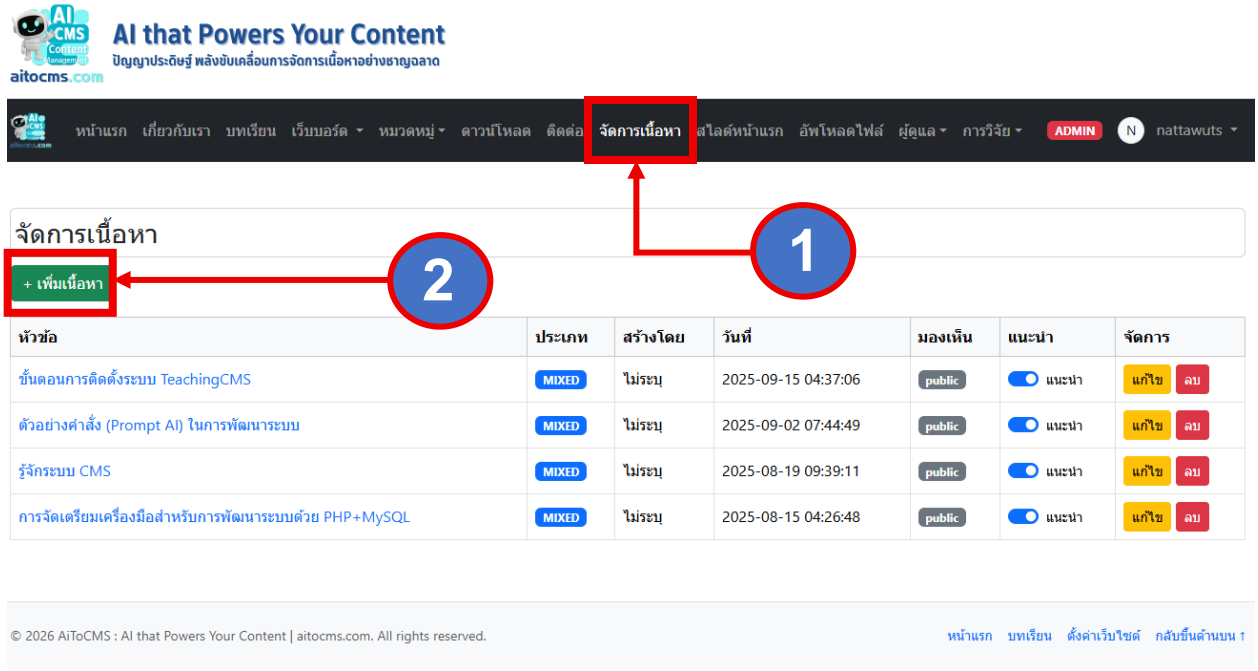
กรณีลืมรหัสผ่าน: ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน

4) โครงสร้างเมนูหลัก

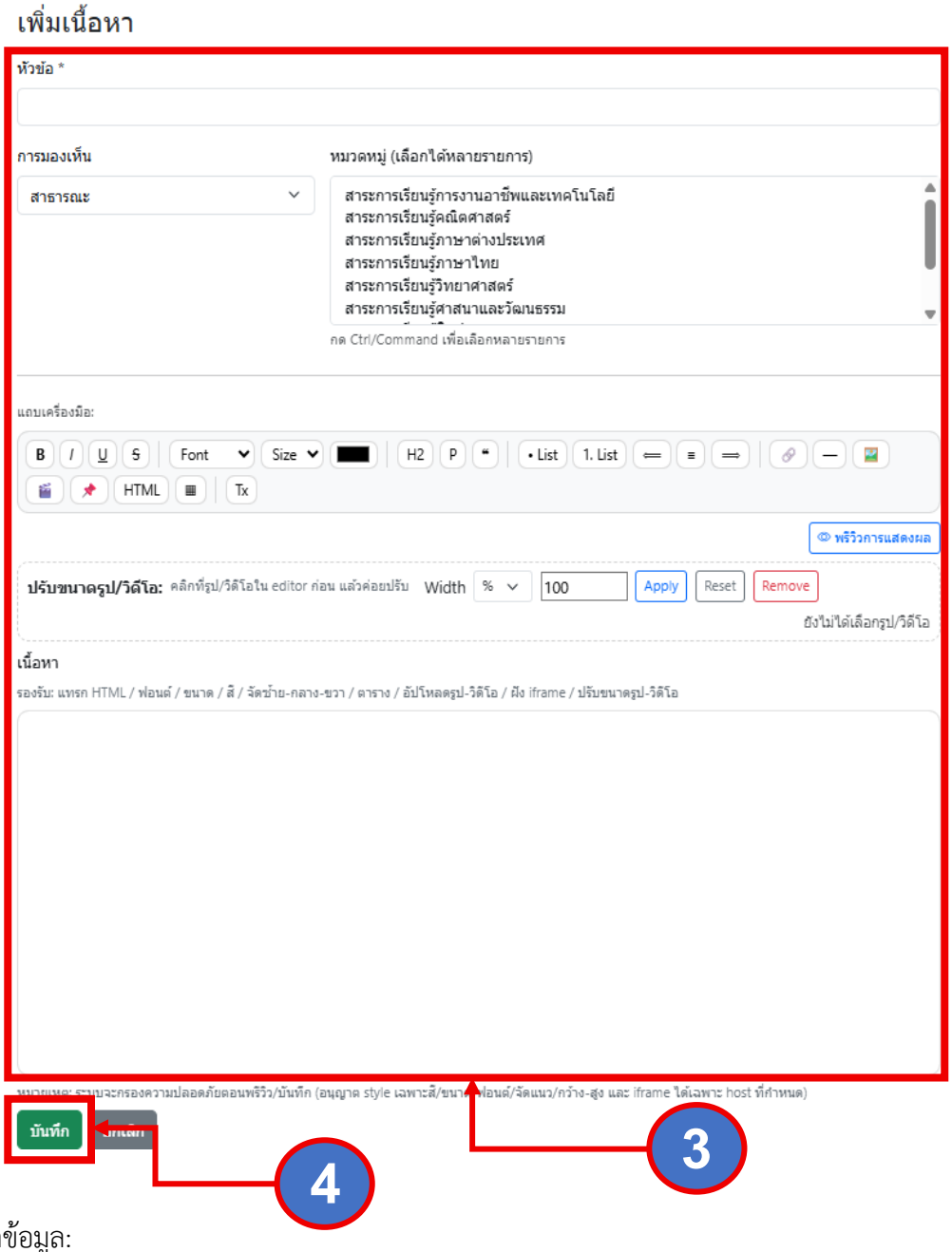
- หน้าแรก
- เกี่ยวกับเรา
- บทเรียน
- เว็บบอร์ด
    - หน้าเว็บบอร์ด
    - สร้างกระทู้ใหม่
    - จัดการหมวดหมู่(เว็บบอร์ด)
    - จัดการกระทู้
- หมวดหมู่
    - รายการหมวดหมู่(ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้)
    - จัดการหมวดหมู่(เนื้อหา)
- ดาวน์โหลด
- ติดต่อ
- จัดการนื้อหา
- สไลด์หน้าแรก
- อัพโหลดไฟล์
- ผู้ดูแล
    - ตั้งค่าเว็บไซต์
    - จัดการผู้ใช้
    - บันทึกกิจกรรม
    - ข้อความติดต่อ
- การวิจัย
- บัญชี้ผู้ใช้
    - โปรไฟล์ของฉัน
    - แดชบอร์ด
    - เปลี่ยนรหัสผ่าน
    - ออกจากระบบ

5) การใช้งาน

5.1 เพิ่มเนื้อหาใหม่

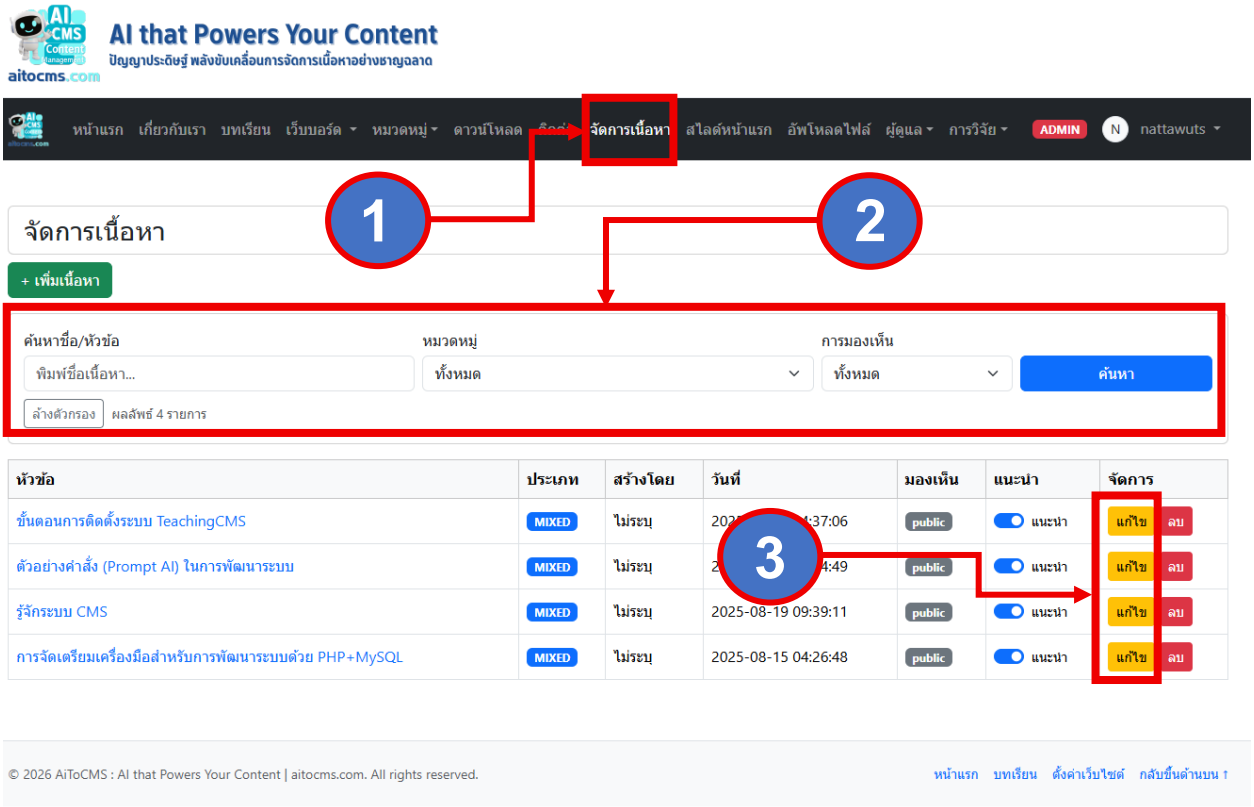


1. ไปที่เมนู **จัดการเนื้อหา**
2. กดปุ่ม **เพิ่มเนื้อหาใหม่**

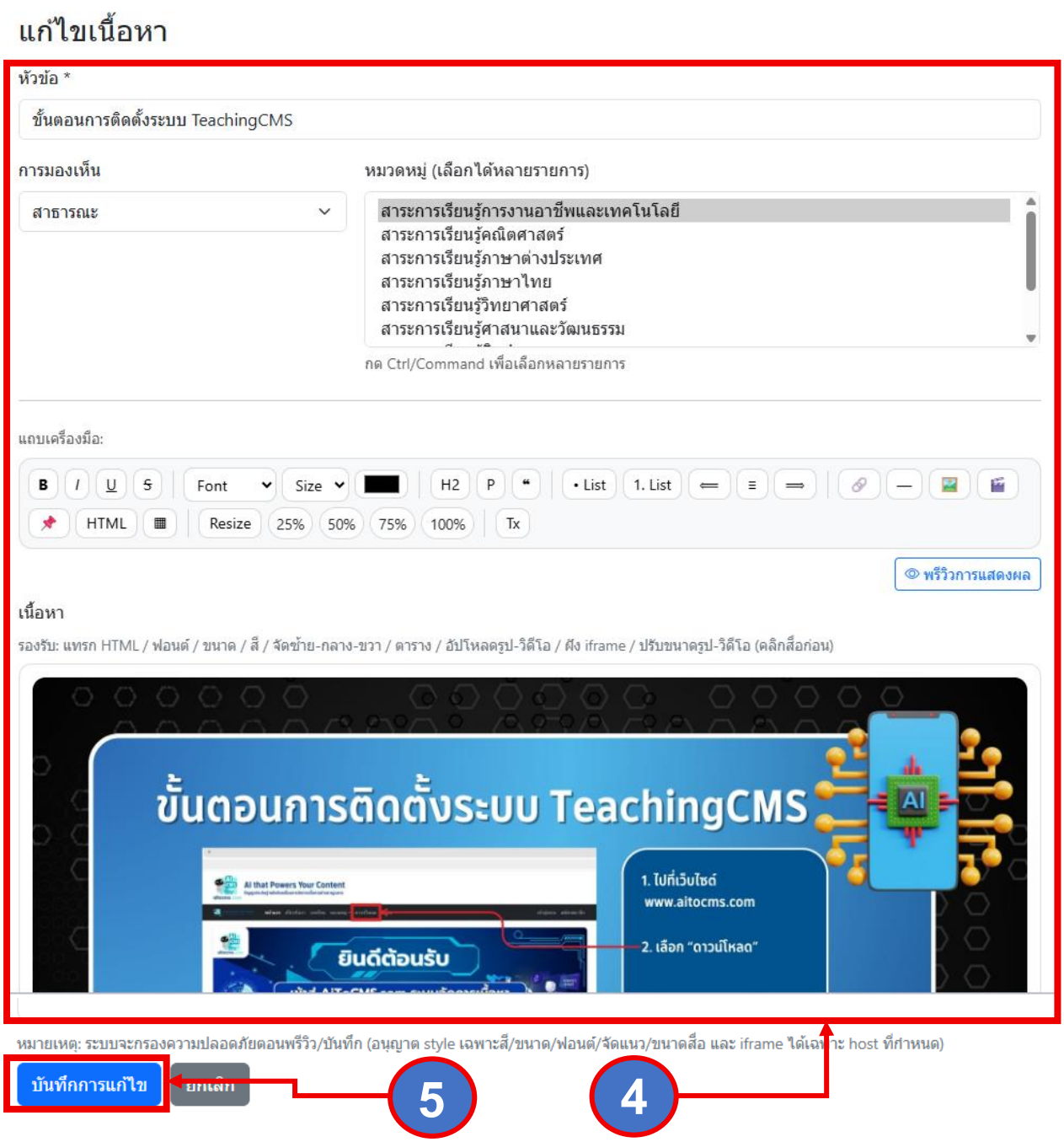


3. กรอกข้อมูล:
    - ชื่อเรื่อง/หัวข้อ
    - สิทธิ์การมองเห็น
    - หมวดหมู่
    - รายละเอียด
    - รูปภาพปก/ไฟล์แนบ
4. กด **บันทึก**

5.2 การแก้ไขเนื้อหา

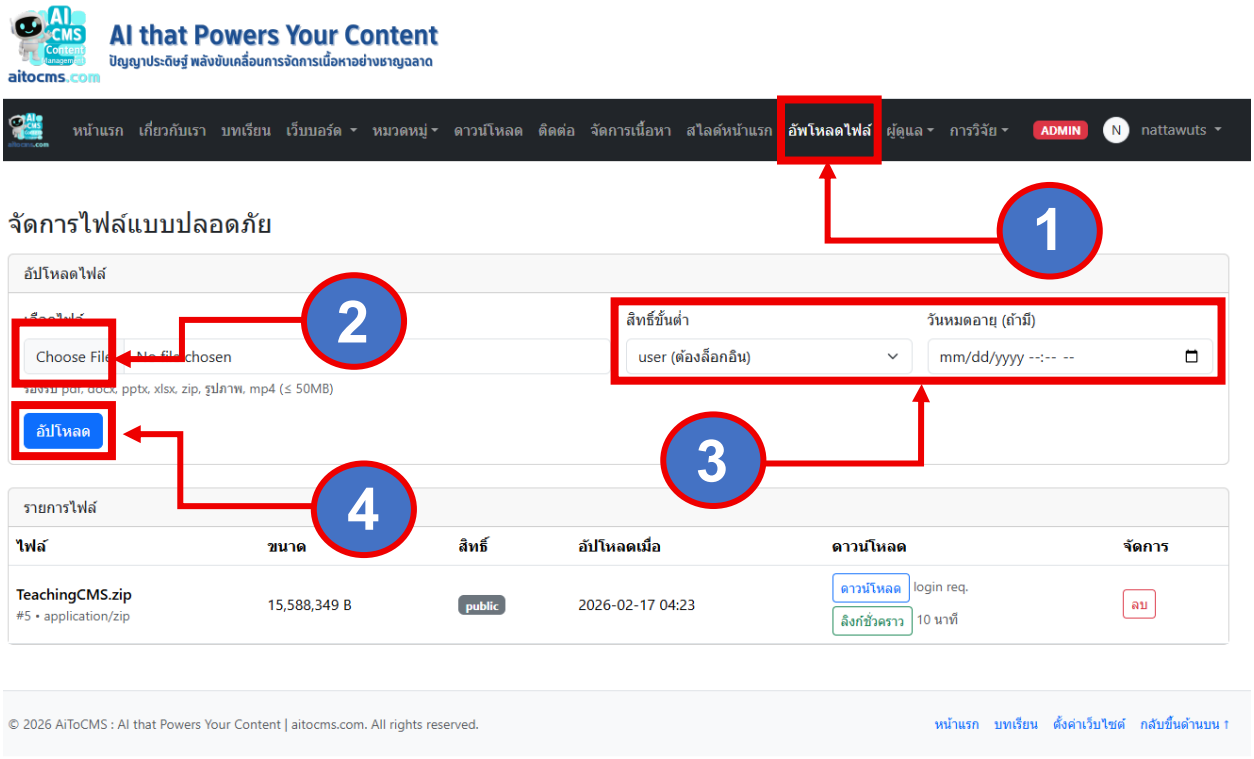


1. ไปที่ จัดการเนื้อหา
2. ค้นหาด้วยชื่อ/หมวดหมู่/สถานะ
3. กด **แก้ไข**



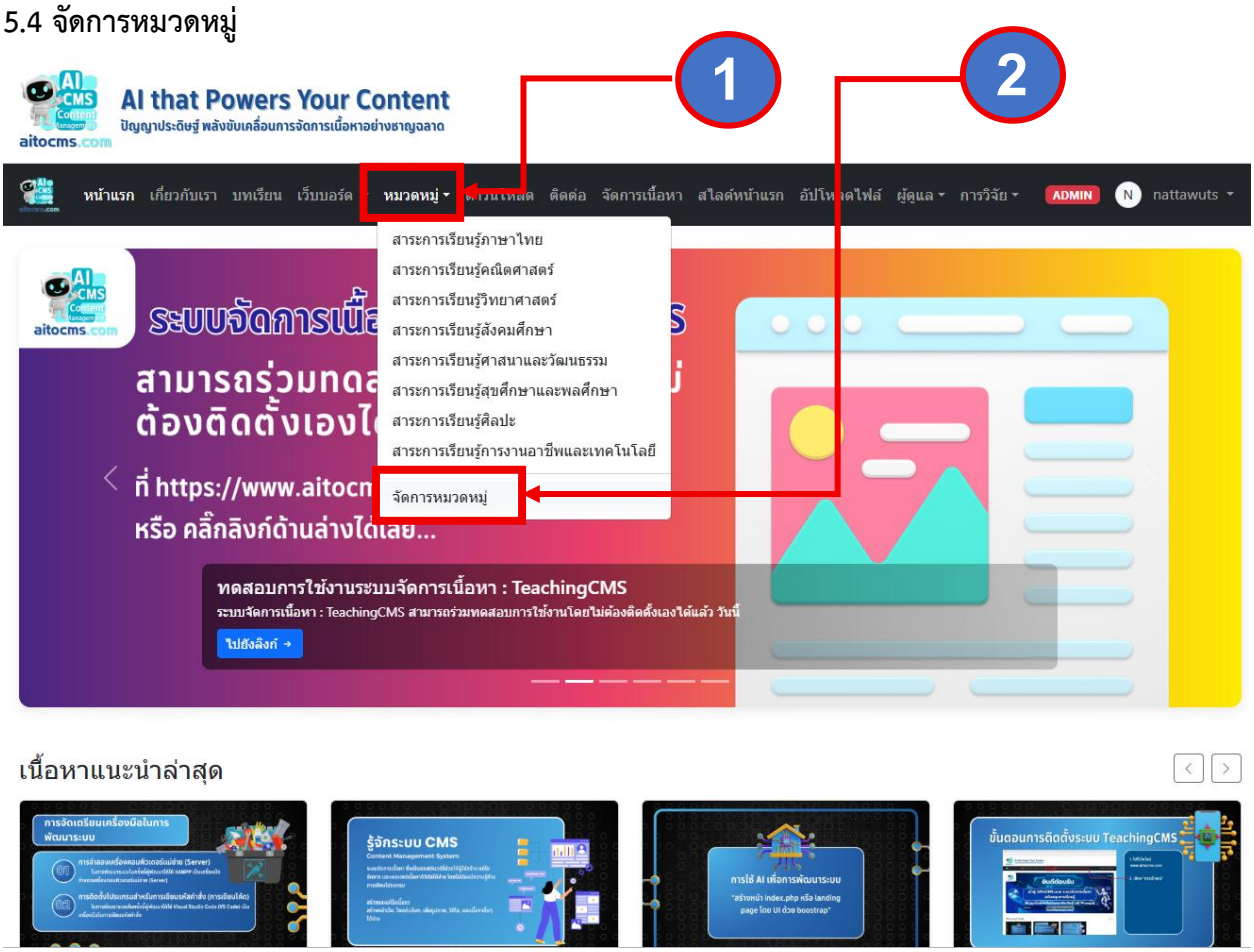
4. ปรับข้อมูลที่ต้องการ
5. กด **บันทึกการแก้ไข**

5.3 อัปโหลดไฟล์/สื่อ

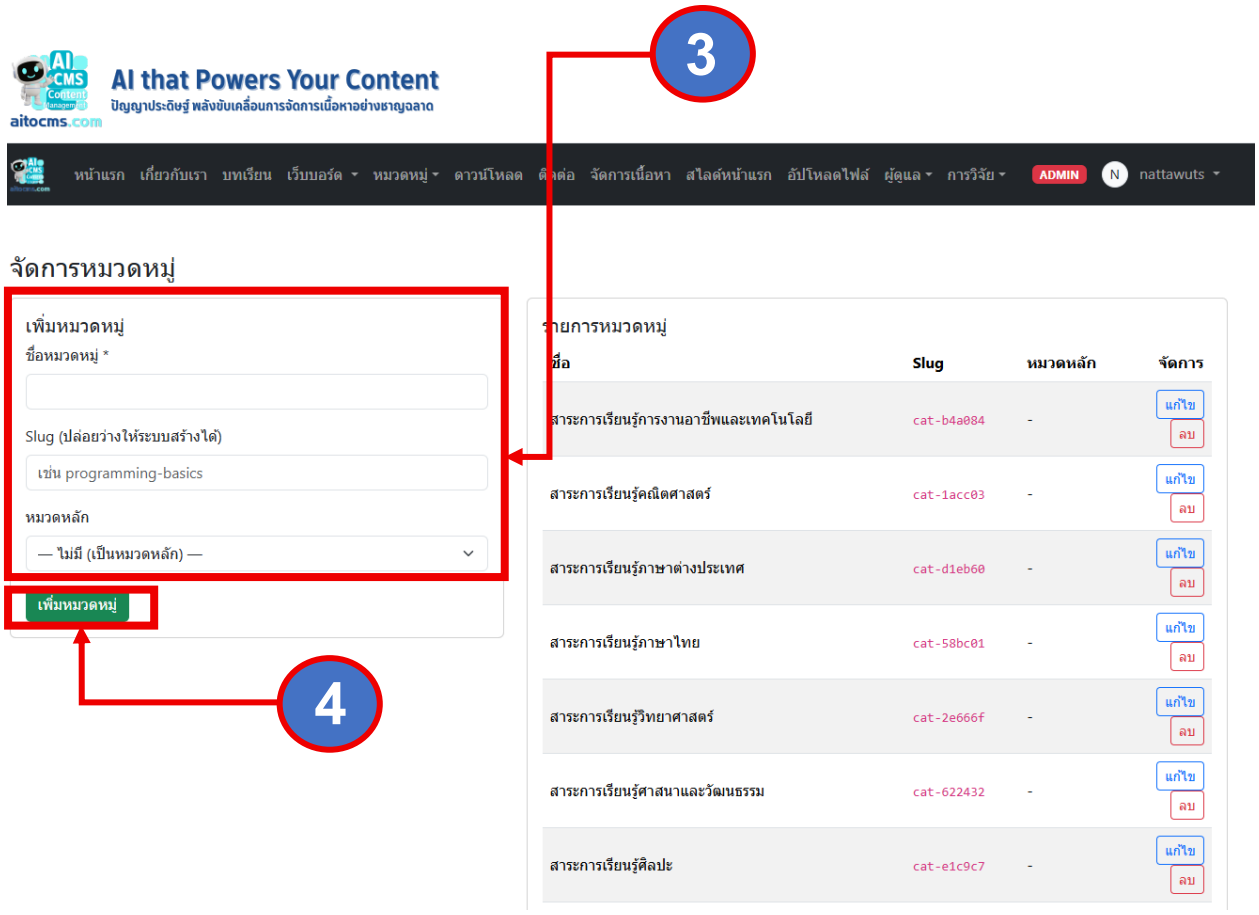


1. เข้าสู่เมนู **อัปโหลดไฟล์**
2. กด **อัปโหลด**
3. เลือกไฟล์ **Choose File** (รูป, PDF, เอกสาร)
4. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และวันหมดอายุไฟล์ (ถ้ามี)
5. กด **อัปโหลด**

5.4 จัดการหมวดหมู่

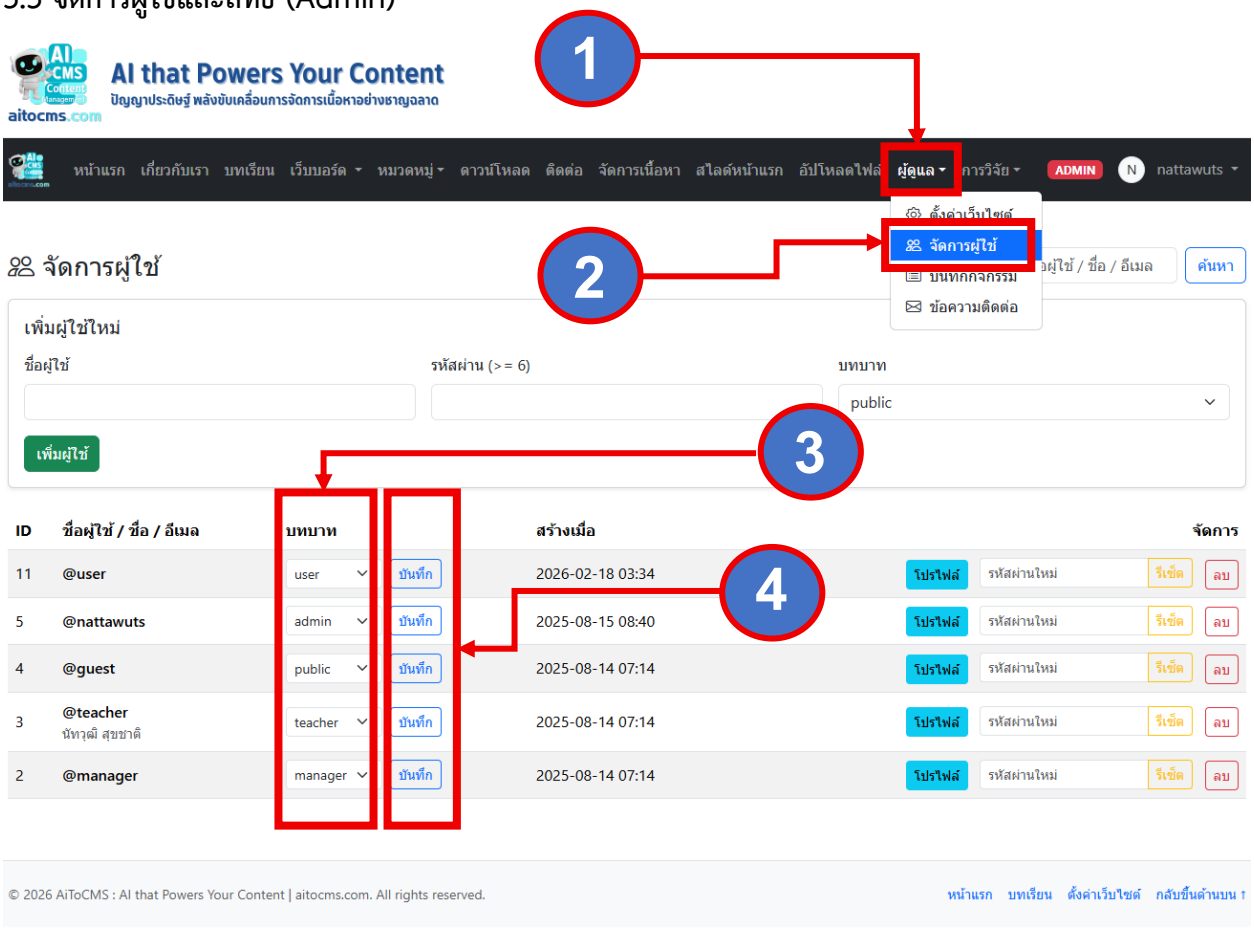


1. ไปที่เมนู **หมวดหมู่**
2. กด **จัดการหมวดหมู่**



3. กรอกชื่อหมวดหมู่และกำหนดค่า
4. กด **เพิ่มหมวดหมู่**

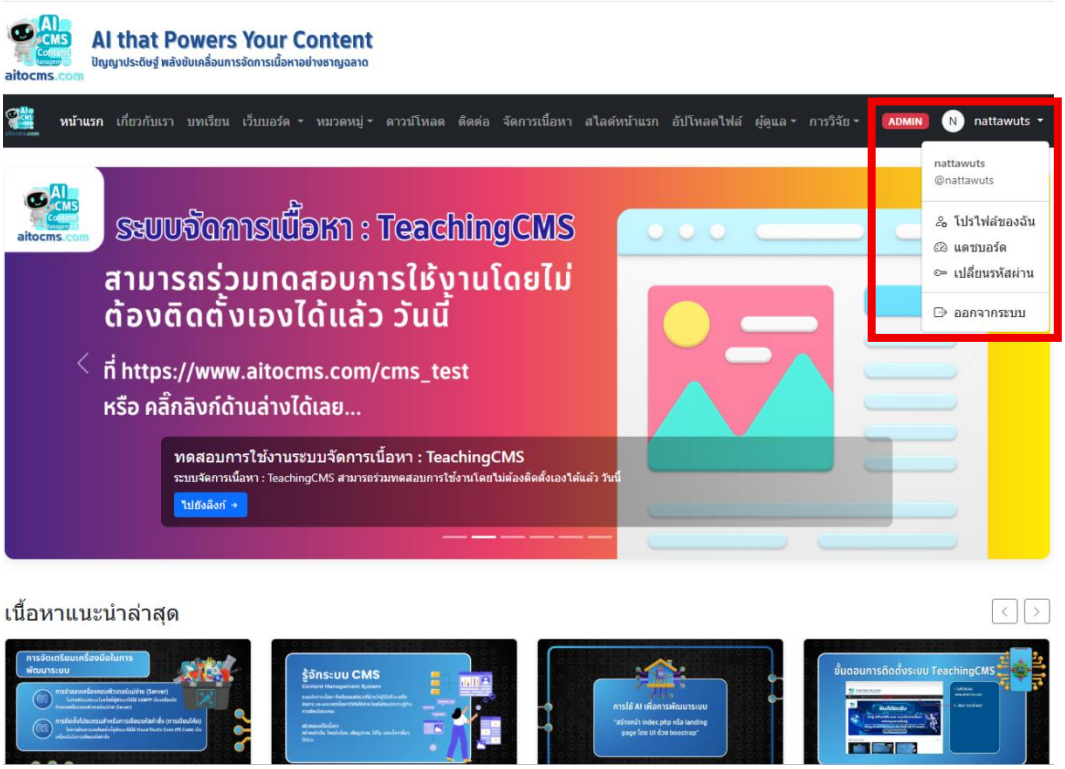
5.5 จัดการผู้ใช้และสิทธิ์ (Admin)



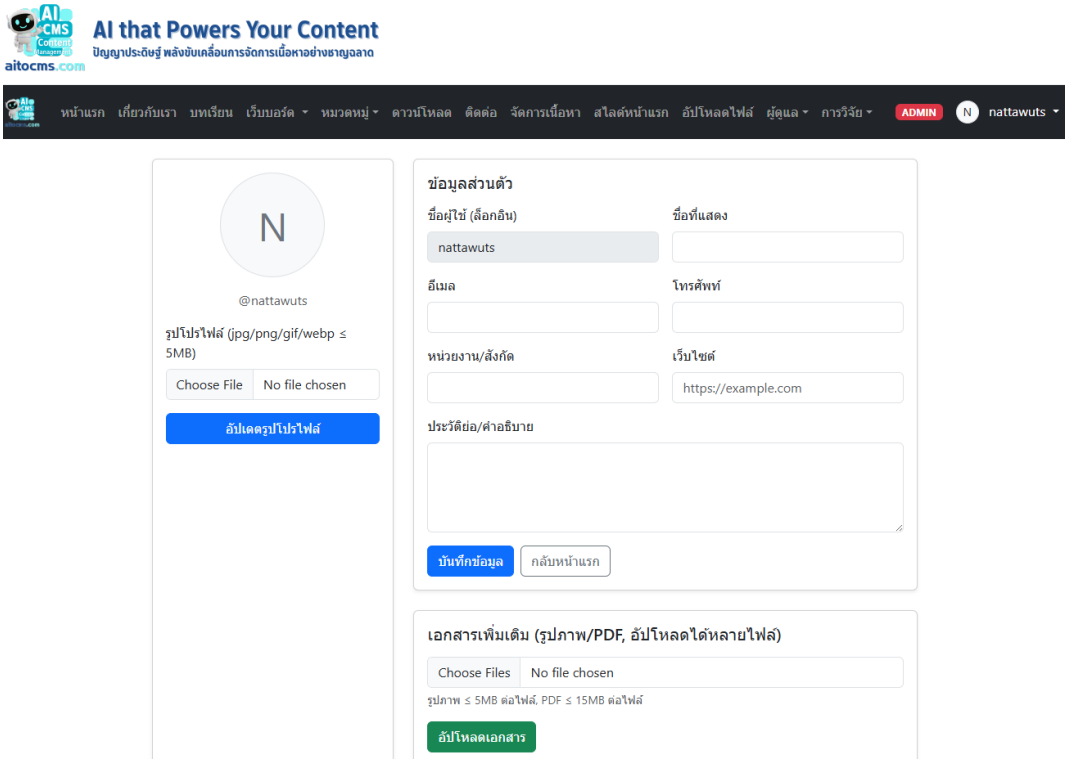
1. ไปที่เมนู **ผู้ดูแล**
2. เลือก **จัดการผู้ใช้**
3. กำหนดบทบาท (Role) เช่น admin/manager/teacher/user/public
4. กด **บันทึก**

***** **Admin** มีสิทธิ์สามารถ เพิ่มผู้ใช้ กำหนดสิทธิ์ ดูข้อมูลสมาชิก ตั้งรหัสผ่านใหม่ และลบผู้ใช้ได้

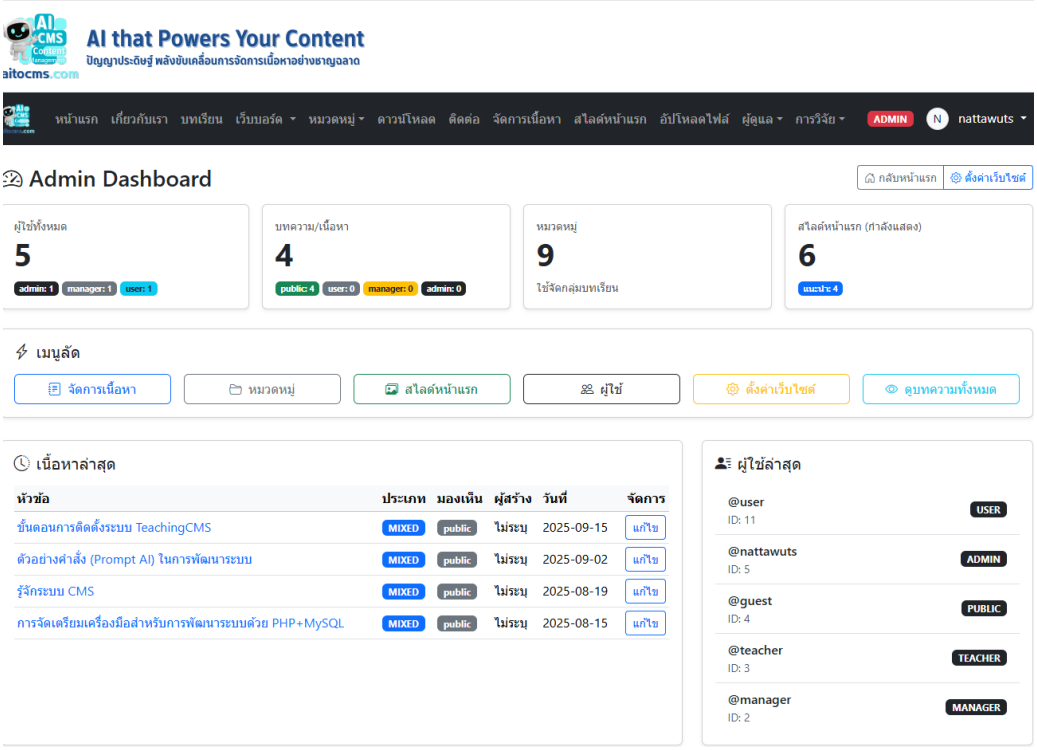
6) บัญชีผู้ใช้



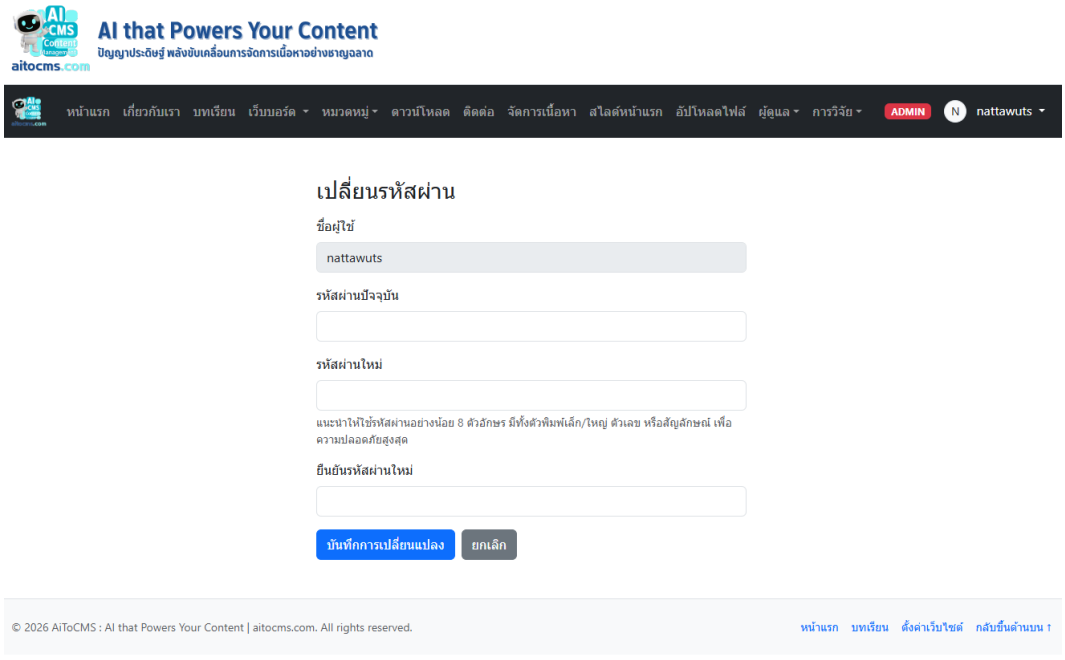
- โปรไฟล์ของฉัน



- แดชบอร์ด (Admin)

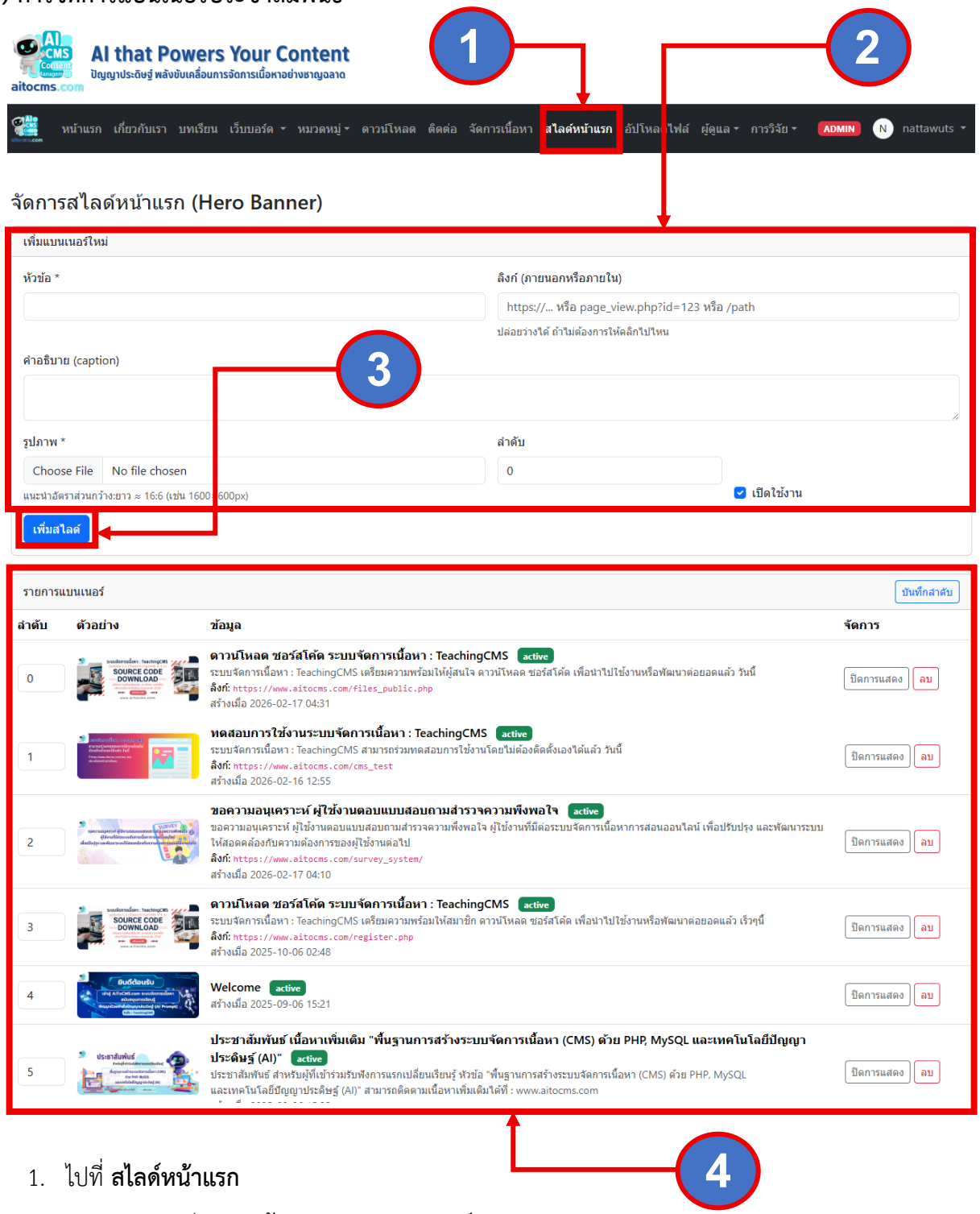


- เปลี่ยนรหัสผ่าน



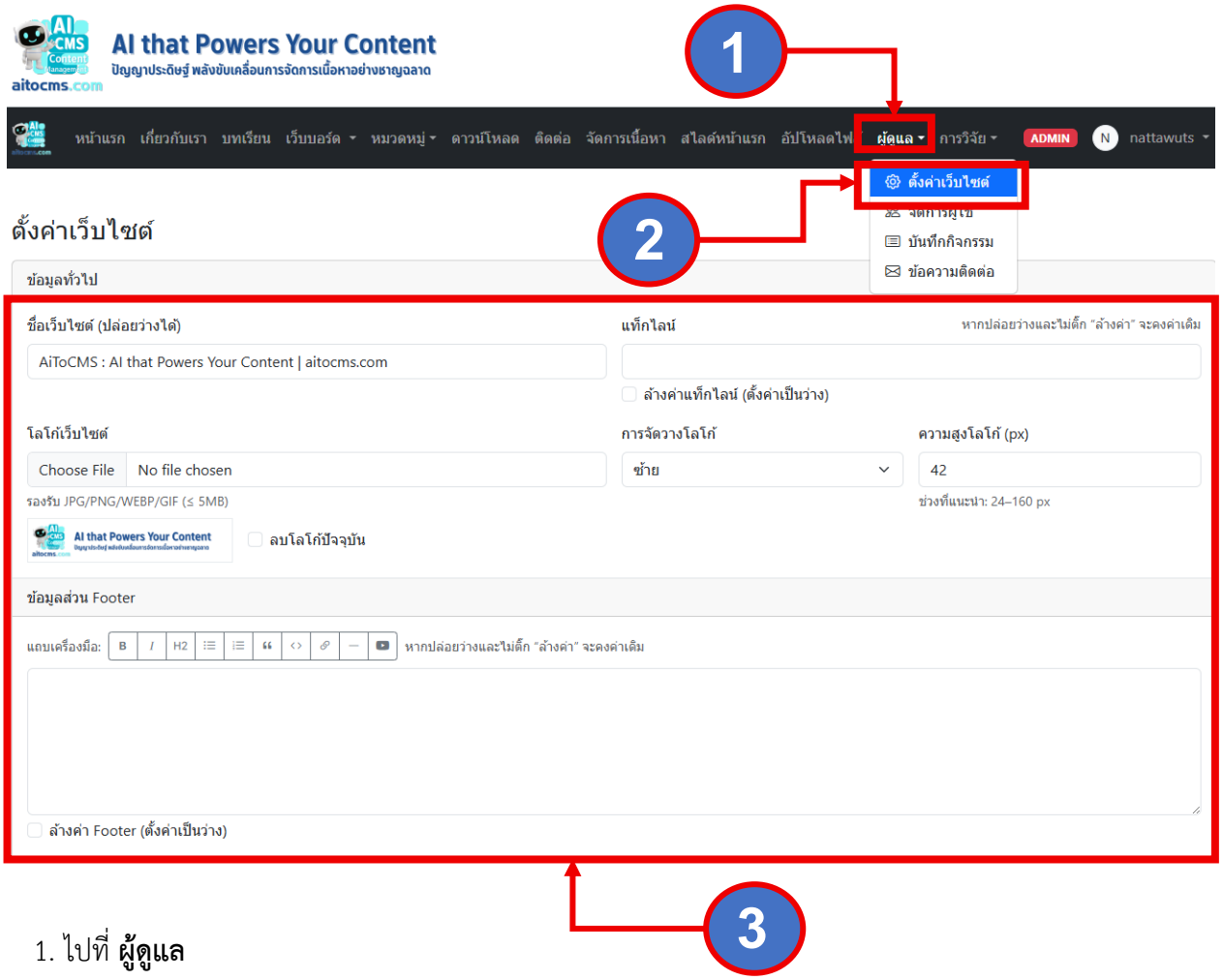
- ออกจากระบบ

7) การจัดการแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์



1. ไปที่ **สไลด์หน้าแรก**
2. กรอกรายละเอียดตามข้อกำหนดของแบบฟอร์ม
3. กด **เพิ่มสไลด์**
4. การจัดการกำหนดการแสดงผล แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

8) ตั้งค่าเว็บไซต์



1. ไปที่ **ผู้ดูแล**
2. เลือก **ตั้งค่าเว็บไซต์**
3. กรอกข้อมูล และกำหนดค่าต่างๆ ตามแบบฟอร์ม

9) แผนการพัฒนาเพิ่มในเวอร์ชันถัดไป

1. เพิ่มเติม
    - **Draft**: ฉบับร่าง
    - **Pending**: รอตรวจ
    - **Published**: เผยแพร่แล้ว
    - **Rejected**: ไม่อนุมัติ
    - **Expired**: หมดอายุการเผยแพร่
2. รองรับการลงทะเบียนเรียนเฉพาะกลุ่ม
3. รองรอบระบบการทำข้อสอบหลังเรียน
4. ระบบออกใบประกาศ